

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HAJDÚSZOBOSZLÓI GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

KÖNYVELŐ

Munkakör/feladat kör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Pénzügyi, gazdálkodási és analitikai feladatok végzése a mindenkori hatályos jogszabályok szerint. Gazdasági események könyvelése, előirányzatok könyvelése az ASP rendszerben, egyeztetések. Részvétel az időközi költségvetési jelentés, az éves költségvetési beszámoló, bevallások elkészítésében. Egyéb számviteli feladatok végzése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaidője, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hajdúszoboszló

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Intézménye. Az Intézmény feladata az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének végzése, illetve a városi közétkeztetés feladatainak ellátása, valamint ezen intézmények karbantartási munkáinak elvégzése.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség

Elvart végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, számviteli/pénzügyi végzettség

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › felsőfokú számviteli/pénzügyi végzettség államháztartási területen szerzett gyakorlat ÁFA törvény ismerete, alkalmazása éves költségvetés, beszámoló összeállításában szerzett tapasztalat tárgyi eszköz készletek analitikus vezetése logikus gondolkodás, az adatok közötti összefüggések, eltérések felismerése

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Önállóság (alap)
- › Probléma-megoldó készség (alap)
- › Döntési képesség (alap)
- › Terhelhetőség (egyéb)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.

Pályázat benyújtásának módja:

elektronikus úton: Mátrai Erika igazgató részére a hgszi@hgszi.hu e-mail címre személyesen az intézmény központi irodájában: 4200 hajdúszoboszló Rákóczi u.58-64.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás alapján

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.12.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálás